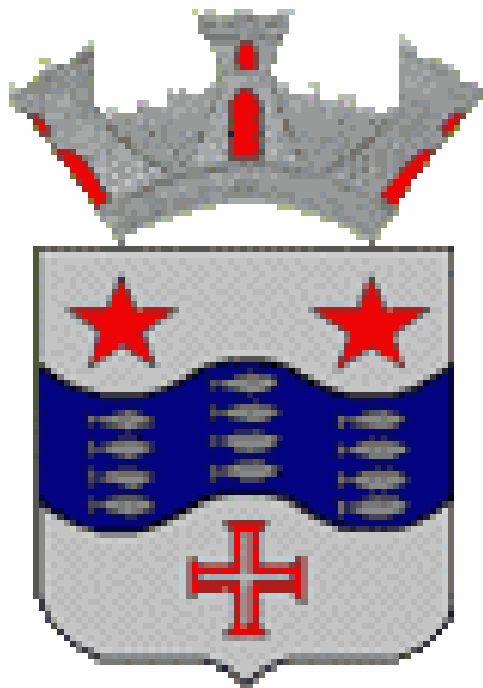


# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ

**Prestadores de Serviços**

**Tomadores de Serviços**



**GUIA DO USUÁRIO**

<b>SUMÁRIO</b>	
	<b>Pág.</b>
<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>03</b>
<b>2. RECURSOS DO SISTEMA</b>	<b>03</b>
2.1 Tela de Login	03
2.2 Consulta de Nota Fiscal	04
2.3 Requisição de Senha	04
2.4 Autorizar Declarante	04
2.5 Home	05
2.6 Alterar Senha	06
2.7 Serviço de Correio	06
2.7.1 Envio de Mensagem	07
2.8 Itens do Menu	08
<b>3. TOMADOR DE SERVIÇO</b>	<b>09</b>
3.1 Lista de Declarações de Serviços Tomados	10
3.2 Inclusão de Declaração de Serviços Tomados	11
3.3 Lista de Serviços Tomados	11
3.4 Inclusão de Nota Fiscal de Serviço Tomado	12
<b>4. PRESTADOR DE SERVIÇO</b>	<b>13</b>
4.1 Lista de Declarações de Serviços Prestados	13
4.2 Inclusão de Declaração de Serviços Prestados	15
4.3 Lista de Serviços Prestados	15
4.4 Inclusão de Nota Fiscal de Serviço Prestado	16
<b>5. INSTITUIÇÃO FINANCEIRA</b>	<b>18</b>
5.1 Lista de Declarações de Serviços Prestados pela Instituição Financeira	18
5.2 Inclusão de Declaração de Serviços Prestados pela Instituição Financeira	20
5.3 Lista/Inclusão de Serviços Prestados pela Instituição Financeira	20
<b>6. SUBSTITUIÇÃO DAS DECLARAÇÕES</b>	<b>21</b>
<b>7. SUPORTE AO DECLARANTE</b>	<b>21</b>

## 1 - INTRODUÇÃO

O **ISS-WEB** representa mais um avanço da Prefeitura do Município de Arujá em Tecnologia da Informação. O uso da Internet irá facilitar e agilizar a troca de informações entre a Prefeitura, Tomadores e Prestadores de Serviços.

Dispensando a realização de **Download** e **Instalação de Aplicativos**, basta o Usuário / Declarante ter acesso a internet e acessar o site da Prefeitura do Município de Arujá no endereço eletrônico [www.aruja.sp.gov.br](http://www.aruja.sp.gov.br) e clicar no link **Serviços On Line** para realizar a Declaração. O **ISS-WEB** está disponível diariamente (24 horas) podendo ser acessado de qualquer lugar do Brasil e de outros países.

Com a democratização do acesso e uso da internet através dos programas de Inclusão Digital todos os potenciais Declarantes têm acesso ao **ISS-WEB** e demais serviços oferecidos pela Prefeitura.

A busca constante do aperfeiçoamento no atendimento ao contribuinte também é meta para o **ISS-WEB**.

## 2- RECURSOS DO SISTEMA

### 2.1 – Tela de Login (Figura 1)



A imagem mostra a tela de login do sistema ISS-WEB da Prefeitura Municipal de Arujá. No topo, há o brasão da cidade e o nome "Prefeitura Municipal de Arujá". À direita, há uma data: "Quinta-feira, 8 de Março de 2012". Abaixo, há o texto "Utilize o formulário abaixo para logar no sistema". O formulário possui dois campos de entrada: "CNPJ/CPF" e "Senha". À direita dos campos, há dois botões: "Confirmar" (com um ícone de checkmark verde) e "Cancelar" (com um ícone de X vermelho). Abaixo do formulário, há um link azul: "Esqueceu sua senha?".

[Para consultar o situação de uma Nota Fiscal clique aqui.](#)

[Esqueceu sua senha?](#)

### (Figura 1)

**CNPJ / CPF:** Informar o CNPJ / CPF da pessoa que está efetuando a declaração.

**Senha:** é a senha para utilização do **ISS-WEB**, que o declarante ou empresa deve ter em mãos quando for utilizar o sistema de ISS-WEB.

**Confirmar:** carrega o Sistema após validar o CNPJ / CPF e Senha digitada.

**Cancelar:** fecha a "janela" que dá acesso ao sistema **ISS-WEB**.

**Esqueceu sua senha:** é onde o declarante pode recuperar sua senha quando por ventura esquecê-la.

**Consulta Nota Fiscal:** é onde outras prefeituras, munidas de informações da nota fiscal, irão consultar a situação da nota fiscal na prefeitura de Arujá.

## 2.2 – Consulta de Nota Fiscal (Figura 4)

Onde, outras prefeituras, mediante a passagem de informações obrigatórias, poderão consultar a situação das notas fiscais desejadas.

Consulta Nota Fiscal

CNPJ/CPF  Número  Fechar

Série 1 - Nota Fiscal de Serviços Tributados - Série A

Tomador de Serviços	
CNPJ/CPF	
Dt Emissão	
Número	
Vlr Serviços	
Vlr Imposto	
Alíquota	
Dt Cálculo	
Dt Vencimento	
Dt Baixa	
Imposto Retido	

(Figura 4)

**CNPJ / CPF:** número do CNPJ / CPF informado na nota fiscal; **(Campo obrigatório);**

**Nfs:** número da nota fiscal; **(Campo obrigatório);**

**Série:** série da nota fiscal; **(Campo obrigatório);**

## 2.3 – Requisição de Senha

A senha para utilização do sistema deve ser solicitada através de email, encaminhando solicitação para a Prefeitura, no endereço: [finan.rendas@aruja.sp.gov.br](mailto:finan.rendas@aruja.sp.gov.br)

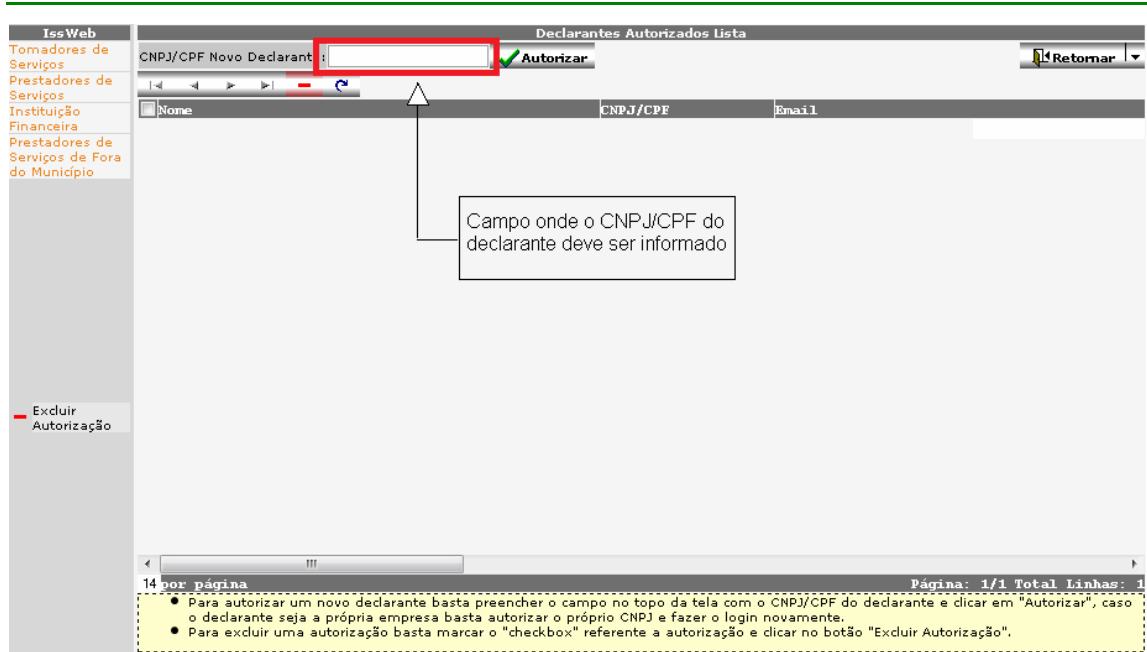
## 2.4 – Autorizar Declarante (Figura 5)

**Declarante:** é a pessoa física ou jurídica que efetua o preenchimento das informações dos serviços tomados e notas fiscais de serviços prestados. As informações prestadas serão de responsabilidade do **declarante** e/ou seu **empregador**. (Escritório Contábil / Empresa).

O Declarante poderá ter relacionado ao seu login quantas empresas (Prestadoras / Tomadoras) estiverem sob sua responsabilidade.

Todo usuário que tiver acesso ao ISS-WEB e não tiver autorização de nenhuma empresa para fazer declarações entrará diretamente nessa tela, de lista de declarantes autorizados, é nessa tela que o usuário dará autorização a um ou mais declarantes para que esses façam a declaração da empresa (O declarante pode ser a própria empresa).

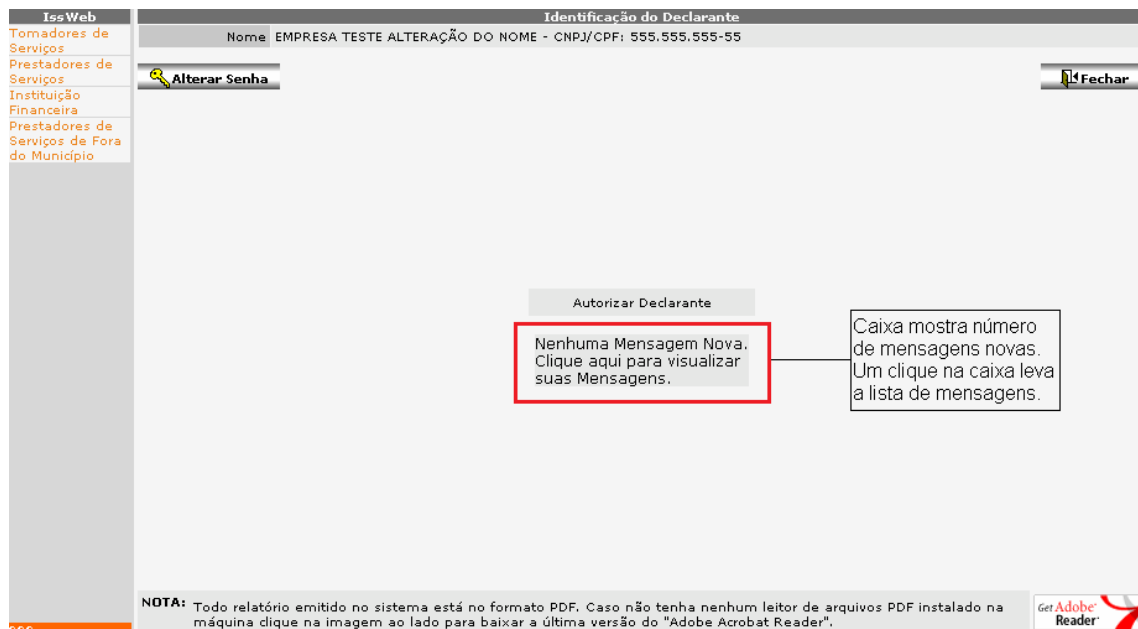
Para autorizar um declarante basta preencher o campo em destaque na figura e em seguida clicar no botão "Autorizar", ou pressionar o botão "enter". O CNPJ/CPF do declarante já deve ser cadastrado na prefeitura, caso o cadastro ainda não exista na prefeitura será necessário fazê-lo.



(Figura 5)

## 2.5 – Home (Figura 6)

*Informado CPF / CNPJ e Senha de Acesso válido ao **ISS-WEB**, o declarante autenticado e autorizado terá acesso às opções conforme figura abaixo:*



(Figura 6)

## 2.6 – Alterar Senha (Figura 7)

Através dessa tela é possível ao declarante alterar sua senha de acesso, apenas informando e confirmando a nova senha.

Alterar Login

Confirmar Cancelar

CNPJ/CPF 555.555.555-55

Senha Atual

Nova Senha

Confirmar Senha

**NOTA:** A nova senha deve conter apenas letras e/ou números, e será case insensitive (sem diferença entre letras maiúsculas e minúsculas). Caracteres especiais ou acentuados (Ex: ç, ã, é) não serão aceitos.

(Figura 7)

**Nova Senha:** digitar a nova senha; **(Campo obrigatório);**

## 2.7 – Serviço de Correio (Figura 8)

Através dessa tela é possível visualizar todas as mensagens já enviadas e recebidas pelo declarante. Por padrão a tela inicia com as mensagens recebidas.

IssWeb

Tomadores de Serviços

Prestadores de Serviços

Instituição Financeira

Prestadores de Serviços de Fora do Município

Correio Lista

Pastas

Entrada(1)

Enviadas

Lixeira

Data	Nome	Assunto
19/10/2010	Suporte	Re: Empresa Prestadora de Serviços re
14/12/2006	Suporte	Re: Empresa Prestadora de Serviços re
05/12/2006	Suporte	Re: Empresa Prestadora de Serviços re
31/05/2006	issSuporte	Re: Empresa Tomadora de Serviços refe
11/05/2006	issSuporte	Re: Empresa Prestadora de Serviços re
18/04/2006	issSuporte	Re: Empresa Prestadora de Serviços re
17/04/2006	issSuporte	
21/02/2006	issSuporte	Re: Empresa Tomadora de Serviços refe

10 por página

Página: 1/1 Total Linhas: 8

Origem: 99998 - Mobiliario

Empresa Prestadora de Serviços  
555.555.555-55 - EMPRESA TESTE ALTERAÇÃO DO NOME  
Data Lançamento: 30/08/2010 Referencia: 08/2010 Tipo Declaração: Complementar

solica

ok

**(Figura 8)**

**Pastas:**

- **Entrada:** Todas as mensagens novas chegam nessa pasta;
- **Enviadas:** Todas as mensagens enviadas são exibidas nessa pasta;
- **Lixeira:** Todas as mensagens excluídas são enviadas para essa pasta;

**Status da Mensagem:** Com um clique do mouse sobre a imagem, o status da mensagem é alterado de "Lido" para "Não Lido" (vice-versa).

**Visualizar:** Exibe todo o conteúdo da mensagem;

**Apagar:** A mensagem é enviada para a pasta lixeira, se a mensagem já estiver na pasta lixeira, a mensagem é excluída do sistema;

**Mover para:** Move a mensagem para a pasta desejada;

**Responder:** Exibe a mensagem para que seja respondida;

**Retornar:** Retorna para a página anterior;

**2.7.1 – Envio de Mensagem (Figura 9)**

Através dessa tela (e outras) é possível abrir um canal de comunicação entre prefeitura e declarante a fim de melhorar o trabalho das partes envolvidas.

**(Figura 9)**

**Para Dpto:** Departamento que vai receber a mensagem enviada;

**Usuário:** Usuário que vai receber a mensagem enviada;

**Assunto:** Assunto da mensagem;

**Mensagem:** Texto da mensagem;

**Enviar:** Envia a mensagem para o destino escolhido;

**Retornar:** Retorna sem enviar mensagem alguma;

## 2.8 – Itens do Menu

**Tomadores de Serviços: (Figura 10)** Clicando no link "Tomadores de Serviços" será mostrado todos os Tomadores de Serviços ao qual o Declarante está autorizado a prestar informações.

IssWeb	Identificação do Declarante				
Tomadores de Serviços	Nome EMPRESA TESTE ALTERAÇÃO DO NOME - CNPJ/CPF: 555.555.555-55				
Prestadores de Serviços	Tomadores Relacionados				
Instituição Financeira	<input type="button" value="Retornar"/>				
Prestadores de Serviços de Fora do Município	Origem	Abt	CNPJ/CPF	Nome	Endereço
	Mobiliário - 11555	0	00.000.000/0000-00	EMPRESA CADASTRO TESTE	07400-000
	Mobiliário - 99998	5	555.555.555-55	EMPRESA TESTE ALTERAÇÃO DO NOME	07400-000

(Figura 10)

**Prestadores de Serviços: (Figura 11)** Clicando no link "Serviços Prestados" será mostrado todos os Prestadores de Serviço ao qual o Declarante está autorizado a prestar informações.

IssWeb	Identificação do Declarante				
Tomadores de Serviços	Nome EMPRESA TESTE ALTERAÇÃO DO NOME - CNPJ/CPF: 555.555.555-55				
Prestadores de Serviços	Prestadores Relacionados				
Instituição Financeira	<input type="button" value="Retornar"/>				
Prestadores de Serviços de Fora do Município	CCM	Abt	CNPJ/CPF	Nome	Endereço
	11555	0	00.000.000/0000-00	EMPRESA CADASTRO TESTE	07400-000 - AVENIDA ADILIA
	99998	11	555.555.555-55	EMPRESA TESTE ALTERAÇÃO DO NOME	07400-000 - RUA MAJOR BENJ

(Figura 11)

**Instituição Financeira: Figura 12** Clicando no link "Instituição Financeira" será mostrado todas as Instituições Financeiras a qual o Declarante está autorizado a prestar informações.

IssWeb	Identificação do Declarante				
	Nome EMPRESA TESTE ALTERAÇÃO DO NOME - CNPJ/CPF: 555.555.555-55				
Tomadores de Serviços	Instituições Financeiras Relacionadas				
	Retornar				
Prestadores de Serviços	FCM	Abt	CNPJ/CPF	Nome	Endereço
	Instituição Financeira	11555	0	00.000.000/0000-00	EMPRESA CADASTRO TESTE
Prestadores de Serviços de Fora do Município	99998	11	555.555.555-55	EMPRESA TESTE ALTERAÇÃO DO NOME	07400-000 - RUA M

Declarções dos Serviços Prestados Instituição abc com movto em aberto

(Figura 12)


## ESCRITURAÇÃO PARA TOMADORES

### 3 – TOMADOR DE SERVIÇO

IssWeb	Identificação do Declarante				
	Nome EMPRESA TESTE ALTERAÇÃO DO NOME - CNPJ/CPF: 555.555.555-55				
Tomadores de Serviços	Tomadores Relacionados				
	Retornar				
Prestadores de Serviços	Origem	Abt	CNPJ/CPF	Nome	Endereço
	Instituição Financeira	Mobiliário - 11555	0	00.000.000/0000-00	EMPRESA CADASTRO TESTE
Prestadores de Serviços de Fora do Município	Mobiliário - 99998	5	555.555.555-55	EMPRESA TESTE ALTERAÇÃO DO NOME	07400-000

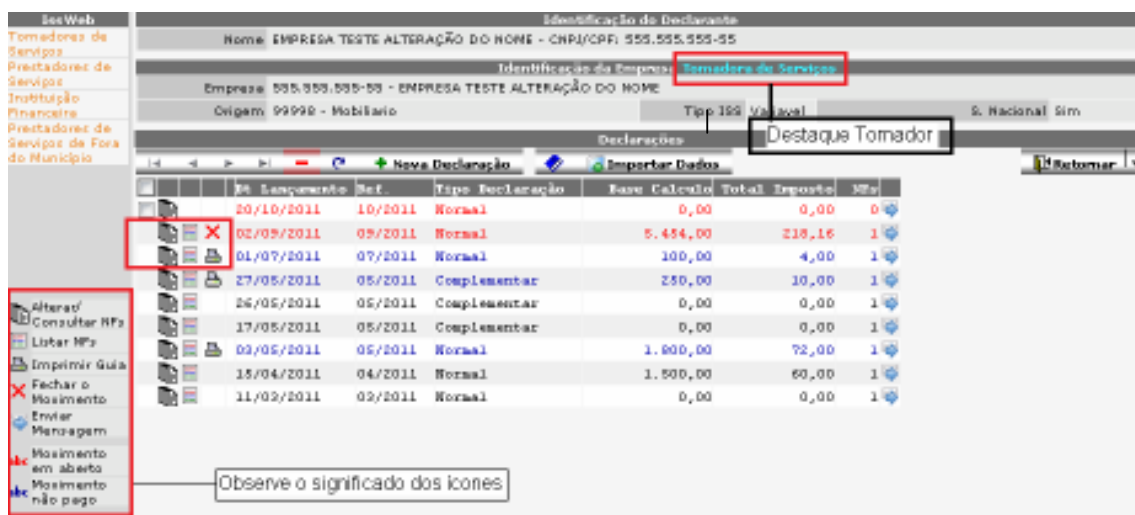
Declarções dos Serviços Tomados Tomador com abc movto em aberto

Clique aqui para incluir/consultar as declarações dos serviços tomados.

**Clique no Link** : Para iniciar a inclusão de Declarações de serviços tomados.

#### 3.1 – Lista de Declarações de Serviços Tomados

Serão listadas as declarações já informadas para acompanhamento da empresa. As Declarações listadas poderão ser Consultadas a qualquer momento e alteradas enquanto não for gerada a Guia de Recolhimento.

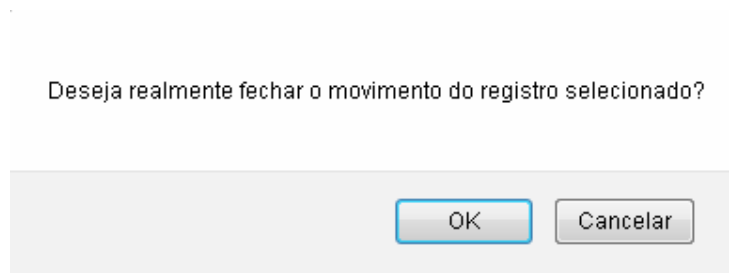


**Enviar Solicitação:** Meio de comunicação com a Prefeitura, será enviada mensagem para o setor responsável;

**Alterar Consultar NFs:** Neste ícone, o Declarante é direcionado para a lista de Notas Fiscais da referida declaração;

**Listar NF:** Neste ícone o Declarante poderá visualizar todas as notas fiscais da referida declaração;

**Fechar o Movimento:** Ao clicar no ícone a seguinte caixa de dialogo será aberta (Figura 14). Caso o declarante clique em "OK" fechará a guia de recolhimento do imposto da referida declaração. Caso clique em "Cancelar" nada acontecerá. Após confirmar, no lugar do ícone "X" aparecerá o ícone "Imprimir Guia".



(Figura 14)

**Se o Declarante confirmar o fechamento, não poderá efetuar qualquer alteração na declaração, somente poderá consultar.**

**Imprimir Guia:** O ícone que possibilita a impressão da guia apenas estará disponível quando a referente declaração somar algum valor de dívida.

**Movimento em Aberto:** Informa ao Declarante se o Movimento está aberto (Vermelho) ou fechado (Preto):

**Nova Declaração:** Clique neste botão para incluir nova declaração (Movimento);

**Imprimir Livro de Serviços Tomados:** Abre uma janela onde o declarante deverá indicar o número do livro fiscal e o exercício que deseja emitir;

**Importar Dados:** Abre uma janela onde o declarante deve indicar o local do arquivo texto que será importado;

**Retornar:** Retorna para a página anterior

### 3.2 – Inclusão de Declaração de Serviços Tomados

Onde, mediante a passagem de informações obrigatórias, é possível incluir uma nova declaração de serviços tomados.

**Referência:** mês e ano de referência do serviço tomado (as Notas Fiscais devem ser lançadas na referência em que ocorreu o fato gerador, data da emissão da nota fiscal);

**Data Lançamento:** Data que está sendo aberto o movimento dos Serviços Tomados;

**Confirmar:** Após conferir os dados acima clique em Confirmar.

**Cancelar:** Retorna a página anterior sem incluir a declaração.

### 3.3 – Lista de Serviços Tomados

Serão listados todos os serviços tomados, que foram informados para uma determinada declaração. Enquanto essa declaração (movimento) permanecer em aberto (sem emitir guia de recolhimento) será possível, incluir, alterar, e excluir notas fiscais.

**Incluir NF:** Neste ícone o Declarante poderá incluir nova Nota Fiscal;

**Alterar NF:** Neste ícone o Declarante poderá alterar a Nota Fiscal informada, desde que o movimento não esteja fechado e a Guia de Recolhimento da referida Nota não tenha sido impressa;

**Excluir NF:** Neste ícone o Declarante poderá excluir as Notas Fiscais informadas, desde que o movimento não esteja fechado e a Guia de Recolhimento da referida Nota não tenha sido impressa. Para ser excluída, a nota fiscal deve estar "marcada" (checkbox ativo);

**Copiar NF:** Neste ícone o Declarante poderá copiar a Nota Fiscal selecionada;

**Consultar NF:** Neste ícone o Declarante poderá visualizar todos os dados da nota fiscal selecionada;

**Atualizar o Grid:** Clique neste ícone para certificar-se que a lista esteja atualizada;

**NF no Prestador:** *Clicando neste ícone, será mostrado qual é a situação da Nota Fiscal que está sendo declarada;*

*Se o recolhimento do imposto for a cargo do Prestador, será informado se o mesmo já a declarou, se ainda não a declarou, se a declarou e ainda não pagou ou se a declarou e pagou. Esse ícone só será visível nos casos em que ambos forem estabelecidos no mesmo município.*

**Declaração NF:** *Clicando neste ícone, será mostrado um documento de comprovação de Declaração da referida Nota Fiscal;*

### 3.4 – Inclusão de Nota Fiscal de Serviço Tomado

*Onde, mediante a passagem de informações obrigatórias, é possível incluir uma nova nota fiscal de serviço tomado.*

IssWeb	Identificação da Empresa Tomadora de Serviços		
Tomadores de Serviços	Inscr Municipal 99998	Tipo ISS Variavel	S. Nacional Sim
Prestadores de Serviços	Contribuinte 555.555.555-55 - EMPRESA TESTE ALTERAÇÃO DO NOME		
Instituição Financeira	Dt Lançamento 09/03/2012	Referência 03/2012	Tipo Declaração Normal
Prestadores de Serviços de Fora do Município	Incluir Nota Fiscal		
	<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		
	Situação NF Normal		
	CFPS 511 511 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NO MUNICÍPIO - ISS MENSAL SEM RETENÇÃO I		
	Atividade 1.01 1.01 Análise e desenvolvimento de sistemas		
	NF Série 1 - Nota Fiscal de Serviços Tributados - Série A		
	Número NF	Data Emissão	
	<b>Dados do Prestador:</b> CNPJ/CPF <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> PessoaJuridica <input type="radio"/> PessoaFisica <input type="radio"/> Outros		
	Nome <input type="text"/>		
	Cidade <input type="text"/>	Estado <input type="text"/>	
	Vlr Serviços <input type="text"/>	Descr Serviços <input type="text"/>	
	% Imposto 4	Vlr Imposto <input type="text"/>	
	Imposto Retido NÃO		

**Situação da NF:**  para tomadores de serviço a situação da nota fiscal será sempre Normal;

**CFPS:**  Selecione uma das opções;

**Atividade:** Clique no botão  para acessar a lista de serviços e escolher a atividade relacionada ao serviço tomado;

**NF Série:** Clique no botão  Selecione uma das opções;

**Número NF:** Informar o número da Nota Fiscal do Serviço Tomado;

**Data Emissão:** Informe a Data de Emissão constante da Nota Fiscal do serviço tomado;

**CNPJ/CPF Prestador:** Informe o CNPJ ou CPF do prestador do serviço tomado;

**Nome Prestador:** Nome do prestador do serviço tomado;

**Cidade Prestador:** Cidade do prestador do serviço tomado;

**Estado Prestador:** Estado do prestador do serviço tomado;

**Vlr Serviços:** Informar o valor total constante da Nota Fiscal do serviço tomado;

**Descrição dos Serviços:** descrever de forma breve o serviço prestado (este campo deve ser utilizado da mesma maneira que o campo de Observações do Livro de Registro de Notas Fiscais);

**% Imposto:** será preenchido automaticamente de acordo com a atividade selecionada;

**Vlr Imposto:** será calculado automaticamente com base no valor da Nota Fiscal declarada e alíquota da atividade selecionada;

**Imposto Retido:** Será preenchido automaticamente, de acordo com o a seleção do campo "CFPS";

**Confirmar:** Após conferir atentamente as informações digitadas clicar no Botão Confirmar.

**Cancelar:** Clique nesse botão para cancelar as informações que está digitando;

## ESCRITURAÇÃO DE PRESTADORES

### 4 – PRESTADORES DE SERVIÇO

Este Módulo irá substituir o atual sistema de recolhimento pelo Carnê de ISS Mensal. O **ISS-WEB** será declarado mensalmente com a possibilidade do Declarante informar diariamente as Notas Fiscais de Serviço emitidas. O Declarante não terá que se preocupar com a realização de Cópia de Segurança das informações digitadas. As informações serão armazenadas diretamente no Banco de Dados da Prefeitura, onde as cópias de segurança são geradas automaticamente.

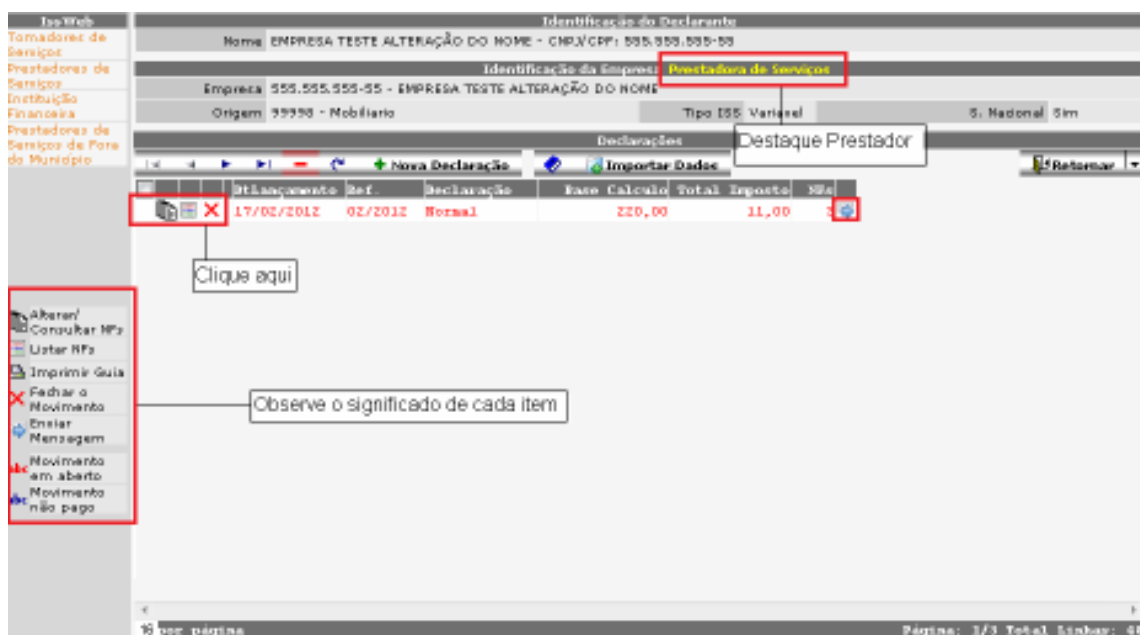
Quando o Declarante acessar novamente o **ISS-WEB** as informações armazenadas serão resgatadas, podendo continuar a declaração para a apuração do Movimento Econômico e a emissão da Guia de Recolhimento.

The screenshot shows the ISS WEB interface. On the left is a navigation menu with options: Tomadores de Serviços, Prestadores de Serviços, Instituição, Financeira, Cadastar Contribuinte, and Declarções dos Serviços Prestados. The main area is titled 'Identificação do Declarante' and shows 'Nome: DECLARANTE EXEMPLO - CNPJ/CPF: 111.111.111-11'. Below this is a section for 'Prestadores Relacionados' with a table containing one entry: CNPJ/CPF 00.000.000/0000-00, Nome Empresa Exemplo Ltda, and Endereço 07803-010. A 'Retomar' button is visible. A callout box with an arrow points to a small icon in the 'Declarções dos Serviços Prestados' section, with the text: 'Clique aqui para incluir/consultar as declarações dos serviços prestados.' The footer of the interface shows 'Pagina: 1 de 1 Total de Registros: 1'.

**Clique no Link** : Para iniciar a inclusão de Declarações de serviços prestados.

#### 4.1 – Lista de Declarações de Serviços Prestados

Serão listadas as declarações já informadas para acompanhamento da empresa. As Declarações listadas poderão ser Consultadas a qualquer momento e alteradas enquanto não for gerada a Guia de Recolhimento.

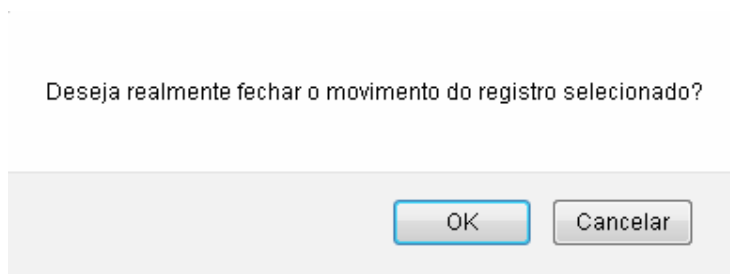


**Enviar Mensagem:** Meio de comunicação com a Prefeitura, será enviada mensagem para o setor responsável;

**Alterar Consultar NFs:** Neste ícone, o Declarante é direcionado para a lista de Notas Fiscais da referida declaração;

**Listar NF:** Neste ícone o Declarante poderá visualizar todas as notas fiscais da referida declaração;

**Fechar o Movimento:** Ao clicar no ícone a seguinte caixa de dialogo será aberta (Figura 14). Caso o declarante clique em "OK" fechará a guia de recolhimento do imposto da referida declaração. Caso clique em "Cancelar" nada acontecerá. Após confirmar, no lugar do ícone "X" aparecerá o ícone "Imprimir Guia".



(Figura 14)

**Se o Declarante confirmar a impressão, não poderá efetuar qualquer alteração na declaração, somente poderá consultar.**

**Imprimir Guia:** O ícone que possibilita a impressão da guia só estará disponível quando a referente declaração somar algum valor de dívida.

**Movimento em Aberto:** Informa ao Declarante se o Movimento está aberto (Vermelho) ou fechado (Preto):

**Nova Declaração:** Clique neste botão para incluir nova declaração (Movimento);

**Imprimir Livro de Serviços Prestados:** Abre uma janela onde o declarante deverá indicar o número do livro fiscal e o exercício que deseja emitir;

**Importar Dados:** *Abre uma janela onde o declarante deve indicar o local do arquivo texto que será importado;*

**Retornar:** *Retorna para a página anterior*

## 4.2 – Inclusão de Declaração de Serviços Prestados

*Onde, mediante a passagem de informações obrigatórias, é possível incluir uma nova declaração de serviços prestados.*

IssWeb Tomadores de Serviços Prestadores de Serviços Instituição Financeira Prestadores de Serviços de Fora do Município	Identificação do Declarante		
	Nome	EMPRESA TESTE ALTERAÇÃO DO NOME - CNPJ/CPF: 555.555.555-55	
	Identificação da Empresa <b>Prestadora de Serviços</b>		
	Empresa	555.555.555-55 - EMPRESA TESTE ALTERAÇÃO DO NOME	
	Origem	99998 - Mobiliario	Tipo ISS Variavel S. Nacional Sim
	Incluir Declaração		
	Referência	Março	2012
	Data Lançamento	09/03/2012	
	Tipo de Declaração	Normal	
		Normal Complementar Sem Movimento	
			<input checked="" type="checkbox"/> Confirmar <input type="checkbox"/> Cancelar

**Referência:** mês e ano de emissão das Notas Fiscais (as Notas Fiscais devem ser lançadas na referência em que ocorreu o fato gerador);

**Data Lançamento:** Data da escrituração da Nota Fiscal de Serviços;

**Tipo de Movimento:** *Normal; Complementar; Sem Movimento.*

**Normal:** *O Prestador deverá preferencialmente lançar todas as Notas Fiscais da mesma Competência em um único Movimento Econômico por exercício.*

**Complementar:** *Nos casos em que já houve a impressão da Guia de Recolhimento, impossibilitando o Declarante de incluir novas Notas Fiscais na mesma Referência, poderá ser aberto um Movimento Complementar;*

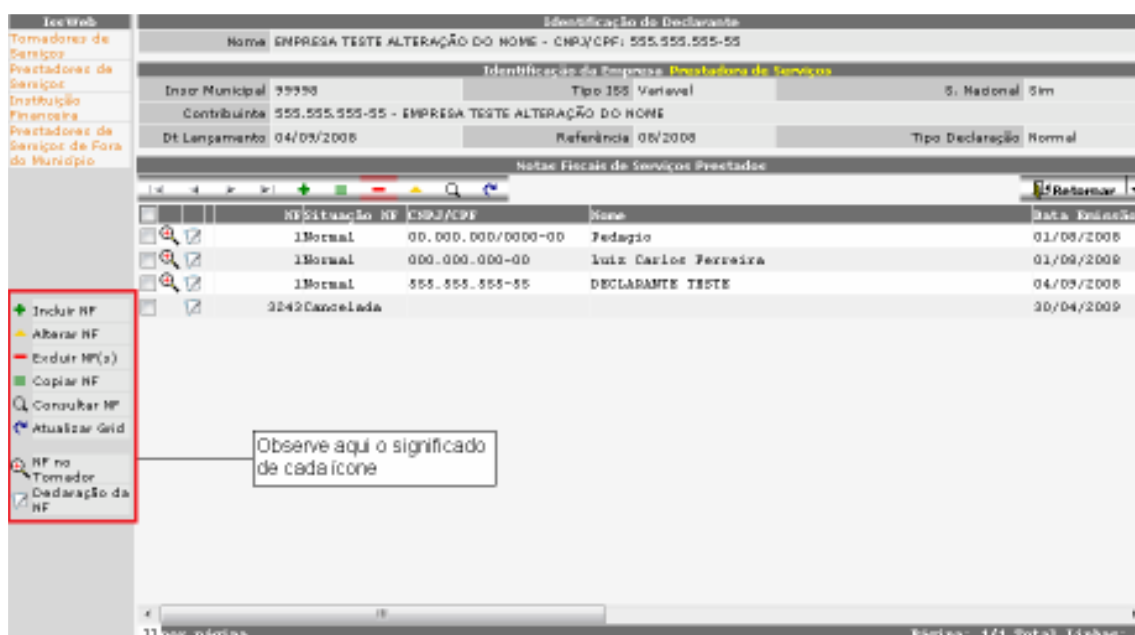
**Sem Movimento:** *Quando o Prestador não tiver Movimento Econômico para um determinado mês de Referência, deverá utilizar a opção Sem Movimento;*

**Confirmar:** *Grava as informações digitadas anteriormente e mostra a tela abaixo;*

**Cancelar:** *cancela a opção em uso;*

## 4.3 – Lista de Serviços Prestados

*Serão listados todos os serviços prestados, que foram informados para uma determinada declaração. Enquanto essa declaração (movimento) permanecer em aberto (sem emitir guia de recolhimento) será possível, incluir, alterar, e excluir notas fiscais.*



- Incluir NF:** Neste ícone o Declarante poderá incluir nova Nota Fiscal;
- Alterar NF:** Neste ícone o Declarante poderá alterar a Nota Fiscal informada, desde que a Guia de Recolhimento da referida Nota não tenha sido impressa;
- Excluir NF:** Neste ícone o Declarante poderá excluir as Notas Fiscais informadas, desde que a Guia de Recolhimento da referida Nota não tenha sido impressa. Para ser excluída a nota fiscal deve estar "marcada" (checkbox ativo);
- Copiar NF:** Neste ícone o Declarante poderá copiar a Nota Fiscal selecionada;
- Consultar NF:** Neste ícone o Declarante poderá visualizar todos os dados da nota fiscal selecionada;
- Atualizar o Grid:** Clique neste ícone para certificar-se que a lista esteja atualizada;
- NF no Tomador:** Clicando neste ícone, será mostrado qual é a situação da Nota Fiscal que está sendo declarada;  
Se o recolhimento do imposto for a cargo do Tomador, será informado se o mesmo já a declarou, se ainda não a declarou, se a declarou e ainda não pagou ou se a declarou e pagou. Esse ícone só será visível nos casos em que ambos forem estabelecidos no mesmo município.
- Declaração NF:** Clicando neste ícone, será mostrado um documento de comprovação de Declaração da referida Nota Fiscal;

#### 4.4 – Incluir Nota Fiscal de Serviço Prestado

Onde, mediante a passagem de informações obrigatórias, é possível incluir uma nova nota fiscal de serviço prestado.

IssWeb	Identificação da Empresa Prestadora de Serviços			
Tomadores de Serviços	Inscr Municipal	99998	Tipo ISS	Variavel
Prestadores de Serviços	Contribuinte	555.555.555-55 - EMPRESA TESTE ALTERAÇÃO DO NOME		
Instituição Financeira	Dt Lançamento	04/09/2008	Referência	08/2008
Prestadores de Serviços de Fora do Município			Tipo Declaração	Normal
	Incluir Nota Fiscal			
	<input checked="" type="checkbox"/> Confirmar <input type="checkbox"/> Cancelar			
	Situação NF	Normal		
	CFPS	511	511 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NO MUNICÍPIO - ISS MENSAL SEM RETENÇÃO I	
	Atividade	1.01	1.01 Análise e desenvolvimento de sistemas	
	NF Série	1 - Nota Fiscal de Serviços Tributados - Série A		
	Número NF		Data Emissão	
	<b>Dados do Tomador</b>			
	CNPJ/CPF		<input checked="" type="radio"/> PessoaJuridica <input type="radio"/> PessoaFisica <input type="radio"/> Outros	
	Nome			
	Cidade		Estado	
	Vlr Serviços		Descr Serviços	
	% Imposto	4	Vlr Imposto	
	Imposto Retido	NÃO		

**Situação da NF:**  a Situação da Nota Fiscal poderá ser Normal ou Cancelada;

**CFPS:**  Selecione uma das opções;

**Atividade:** Digite o código ou selecione no botão  a lista de Atividades que se relaciona com o serviço prestado;

**NF Série:** Digite o código ou clique no botão  Selecione uma das opções;

**NF:** número da Nota Fiscal;

**Data Emissão:** Informe a Data de Emissão constante da Nota Fiscal do serviço prestado;

**CNPJ/CPF Tomador:** número do CNPJ/CPF do tomador do serviço;

**Nome Tomador:** Nome do tomador do serviço;

**Cidade Tomador:** Cidade do tomador do serviço;

**Estado Tomador:** Estado do tomador do serviço;

**Vlr Serviços:** informar o valor total constante na nota do serviço prestado;

**Descr Serviços:** descrever o serviço prestado (campo não obrigatório deve ser utilizado para informações iguais do campo de Observações do Livro de Registro de Notas Fiscais);

**% Imposto:** será preenchido automaticamente de acordo com a atividade selecionada;

**Vlr Imposto:** será calculado automaticamente com base no valor da Nota Fiscal declarada e alíquota da atividade selecionada;

**Imposto Retido:** Será preenchido automaticamente, de acordo com a seleção do campo "CFPS";

**Cancelar:** Clique neste botão para cancelar a emissão da Nota Fiscal e voltar a menu anterior;

**Confirmar:** Clique neste botão para gravar as informações referentes a essa Nota Fiscal. Se não houver outras Notas Fiscais a informar, clique no botão Cancelar para retornar.

## ESCRITURAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA

### 5 – INSTITUIÇÃO FINANCEIRA.

**IssWeb**

Tomadores de Serviços  
Prestadores de Serviços  
Instituição Financeira

**Identificação do Declarante**  
Nome: DECLARANTE EXEMPLO - CNPJ/CPF: 111.111.111-11

**Instituições Financeiras Relacionadas**

CNPJ/CPF	Nome	Endereço
00.000.000/0000-00	Empresa Exemplo Ltda	07803-010 -

Clique aqui para incluir ou consultar as declarações dos serviços prestados

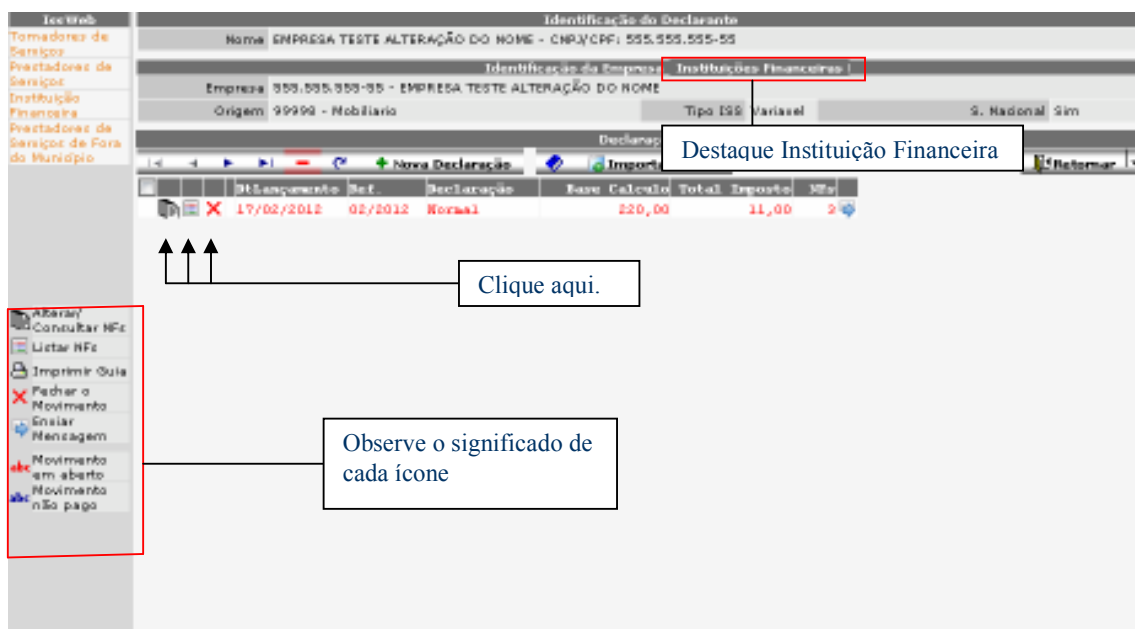
Declarções dos Serviços Prestados

Página: 1 de 1 Total de Registros: 1

**Clique no Link** : Para iniciar a inclusão de Declarações de serviços prestados pela Instituição Financeira.

#### 5.1 – Lista de Declarações de Serviços Prestados pela Instituição Financeira

Serão listadas as declarações já informadas para acompanhamento da instituição financeira. As Declarações listadas poderão ser Consultadas a qualquer momento e alteradas enquanto não for gerada a Guia de Recolhimento.

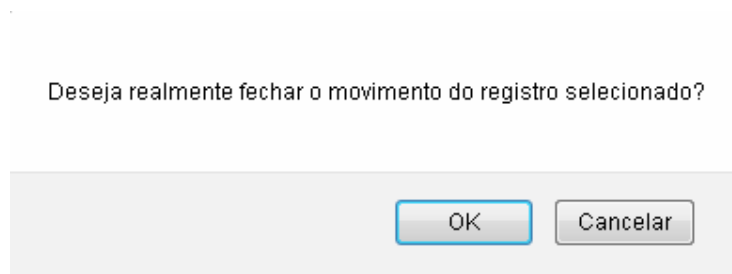


**Enviar Solicitação:** Meio de comunicação com a Prefeitura, será enviada mensagem para o setor responsável;

**Alterar Consultar NFs:** Neste ícone, o Declarante é direcionado para a lista de Notas Fiscais da referida declaração;

**Listar NF:** Neste ícone o Declarante poderá visualizar todas as notas fiscais da referida declaração;

**Fechar o Movimento:** Ao clicar no ícone a seguinte caixa de dialogo será aberta (Figura 14). Caso o declarante clique em "OK" fechará a guia de recolhimento do imposto da referida declaração. Caso clique em "Cancelar" nada acontecerá. Após confirmar, no lugar do ícone "X" aparecerá o ícone "Imprimir Guia".



(Figura 14)

**Se o Declarante confirmar a impressão, não poderá efetuar qualquer alteração na declaração, somente poderá consultar.**

**Imprimir Guia:** O ícone que possibilita a impressão da guia só estará disponível quando a referente declaração somar algum valor de dívida.

**Movimento em Aberto:** Informa ao Declarante se o Movimento está aberto (Vermelho) ou fechado (Preto):

**Nova Declaração:** Clique neste botão para incluir nova declaração (Movimento);

**Importar Dados:** Abre uma janela onde o declarante deve indicar o local do arquivo texto que será importado;

**Retornar:** Retorna para a página anterior

## 5.2 – Inclusão de Declaração de Serviços Prestados pela Instituição Financeira

Onde, mediante a passagem de informações obrigatórias, é possível incluir uma nova declaração de serviços prestados pela Instituição financeira.

IssWeb	Identificação do Declarante	
Tomadores de Serviços	Nome	EMPRESA TESTE ALTERAÇÃO DO NOME - CNPJ/CPF: 555.555.555-55
Prestadores de Serviços	Identificação da Empresa <b>Prestadora de Serviços</b>	
Instituição Financeira	Empresa	555.555.555-55 - EMPRESA TESTE ALTERAÇÃO DO NOME
Prestadores de Serviços de Fora do Município	Origem	99998 - Mobiliario
	Tipo ISS	Variavel
	S. Nacional	Sim
	Incluir Declaração	
		<input checked="" type="checkbox"/> Confirmar <input type="checkbox"/> Cancelar
	Referência	Março 2012
	Data Lançamento	09/03/2012
	Tipo de Declaração	Normal
		Normal Complementar Sem Movimento

**Referência:** mês e ano de emissão das Notas Fiscais (as Notas Fiscais serão lançadas na referência em que ocorreu o fato gerador);

**Data Lançamento:** Data da escrituração da Nota Fiscal de Serviços;

**Tipo de Movimento:** Normal; Complementar; Sem Movimento.

**Normal:** A Instituição Financeira deverá preferencialmente lançar todas as Notas Fiscais da mesma Competência em um único Movimento Econômico por exercício.

**Complementar:** Nos casos em que já houve a impressão da Guia de Recolhimento, impossibilitando o Declarante de incluir novas Notas Fiscais na mesma Referência, poderá ser aberto um Movimento Complementar;

**Sem Movimento:** Quando a Instituição Financeira não tiver Movimento Econômico para um determinado mês de Referência, deverá utilizar a opção Sem Movimento;

**Confirmar:** Grava as informações digitadas anteriormente e mostra a tela abaixo;

**Cancelar:** cancela a opção em uso;

## 5.3 – Lista/Inclusão de Serviços Prestados pela Instituição Financeira

Diferente da seção de tomadores e prestadores de serviço nessa lista, para instituição financeira, serão listadas todas as atividades referentes a ela, e para cada atividade pode ser informado o valor do serviço. Enquanto essa declaração (movimento) permanecer em aberto (sem emitir guia de recolhimento) será possível, incluir, alterar, e excluir valores.

Identificação da Empresa <b>Instituição Financeira</b>				
Inscr Municipal	Tipo ISS Variável			
Contribuinte	Valor Calculado de Imposto			
Dt Lançamento	Referência	Tipo		
Atividades relacionadas a Instituição Financeira				
<input checked="" type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				
Atividade	Descrição	Valor Serviço	Aliquota	Valor Imposto
15.01	Administração de fundos qual crédito ou débito e congêneres pré-datados e congêneres	de <input type="text" value="1000.00"/> cheques	5.0%	<input type="text" value="50.00"/>
15.02	Abertura de contas em geral, inclusive conta-corrente, conta de investimentos e aplicação e caderneta de poupança, no País e no exterior, bem como a manutenção das referidas contas ativas e inativas	<input type="text"/>	5.0%	<input type="text"/>
15.03	Locação e manutenção de cofres particulares, de terminais eletrônicos, de terminais de atendimento e de bens e equipamentos em geral	<input type="text"/>	5.0%	<input type="text"/>
15.04	Fornecimento ou emissão de atestados em geral, inclusive atestado de idoneidade, atestado de capacidade financeira e congêneres	<input type="text"/>	5.0%	<input type="text"/>
15.05	Cadastro, elaboração de ficha cadastral, renovação cadastral e congêneres, inclusão ou exclusão no Cadastro de Emitentes de Cheques sem Fundos CCF ou em quaisquer outros bancos cadastrais	<input type="text"/>	5.0%	<input type="text"/>
15.06	Emissão, reemissão e fornecimento de avisos, comprovantes e documentos em geral; abono de firmas; coleta e entrega de documentos, bens e valores; comunicação com outra agência ou com a	<input type="text"/>	5.0%	<input type="text"/>
Nova Atividade:	<input type="text" value="1.01"/> Análise e desenvolvimento de sistemas	<input checked="" type="button" value="Inserir"/>		

**Valor Serviço:** Onde o declarante irá informar o valor do serviço que é utilizado no cálculo do valor de imposto.

**Confirmar:** Grava as informações digitadas e retorna para a página anterior;

**Cancelar:** cancela a opção em uso e retorna para a página anterior;

## 6 - SUBSTITUIÇÃO DAS DECLARAÇÕES

A substituição das declarações para os casos em que já foram emitidas as guias de recolhimento só poderá ser realizada pela prefeitura. O contato com a prefeitura pode ser estabelecido através do próprio sistema com o botão "Enviar Mensagem" que está presente em cada declaração da empresa ou através dos dados contidos em "SUPORTE AO DECLARANTE" desse manual.

## 7 - SUPORTE AO DECLARANTE

As dúvidas quanto ao preenchimento das declarações, poderão ser solucionadas preferencialmente por e-mail ou nos telefones como segue:

...