



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARUJÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

CADASTRO DE FORNECEDORES

CADASTRO

Nº _____

RAZÃO SOCIAL:

NOME FANTASIA:

LOGRADOURO:

NÚMERO:

BAIRRO:

CEP:

CAIXA POSTAL:

MUNICÍPIO:

U.F.:

TELEFONE:

FAX:

TELEX:

C.G.C.(MF):

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

INSCRIÇÃO MUNICIPAL:

REGISTRO NA JUNTA COMERCIAL:

CAPITAL INTEGRALIZADO:

CATEGORIA:

GRUPO:

OBSERVAÇÕES:

TAXAS

- * Requerimento R\$ 15,20
- * Anexos: R\$ 2,61 por folha, até 20 folhas.
- R\$ 2,17 excedente de 20 folhas.
- * Retirada do cadastro: R\$ 260,40

* Valores atualizados até 31/12/2012

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 1 – Cédula de Identidade
- 2 – Registro Comercial, no caso de empresa individual
- 3 – Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- 4 – Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de diretoria em exercício.
- 5 – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando assim o exigir.

II – REGULARIDADE FISCAL

- 1 – Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no cadastro de Contribuintes (CNPJ).
- 2 – Prova de inscrição no Cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades, e compatível com o objeto contratual.
- 3 – Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de Lei.
- 4 – Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei:
 - a – Seguridade Social (validade 90 dias)
 - b – F.G.T.S. (validade 30 dias)
- 5 – Requerimento
- 6 – Taxa de Expediente.

III – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 1 – Registro ou inscrição na entidade profissional competente das empresas e dos responsáveis técnicos.

IV – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- 1 – Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social.
- 2 – Certidão Negativa de Falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER APRESENTADOS POR CATEGORIA	DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA POR TIPO DE PERSONALIDADE JURÍDICA			
	Ítem	<input type="checkbox"/> firma individual	<input type="checkbox"/> soc. comercial	<input type="checkbox"/> soc. Anônima
I – para fornecedores de produtos: I, II e IV. II – para prestação de serviços: I, II, III e IV.	I	1 e 2	1, 2, 3, 4 e 5	2, 3, 4 e 5
	II	1, 2, 3 e 4	1, 2, 3 e 4	1, 2, 3 e 4
	III	1	1	1
	IV	-	1 e 2	1 e 2

PARECER DA COPEL: